

E-AUTO-2021/GT rendszer használati útmutató pályázó számára

Tartalomjegyzék

E-AUTO-2021/GT rendszer használati útmutató pályázó számára	1
Bevezetés.....	1
Bejelentkezés	1
Pályázó létrehozása	2
Alapadatok űrlap kitöltése.....	3
Pályázat indítása	4

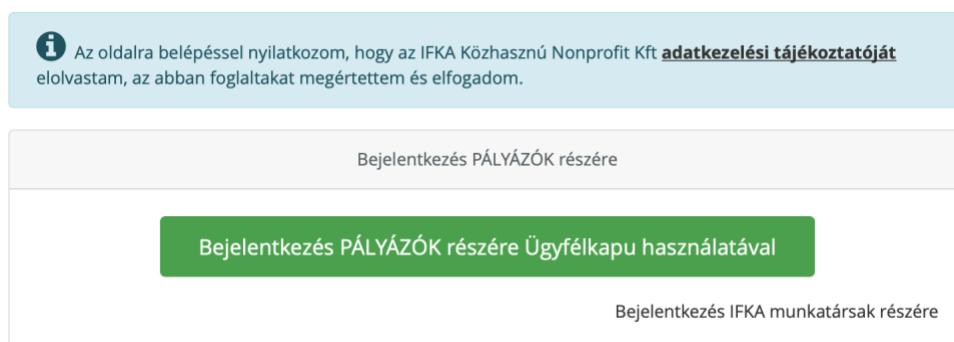
Bevezetés

A rendszer célja, hogy elektronikus felületet biztosítson az E-AUTO-2021/GT pályázati kiírás keretében pályázni szándékozók számára. A rendszert vagy a <https://elektromobilitas.ifka.hu> webcímről, majd a megfelelő csempe kiválasztása után, vagy közvetlenül a következő webcímen érhető el:

<https://2021.gt-elektromobilitas.ifka.hu>

Bejelentkezés

Kérjük a főmenüben kattintson a „Bejelentkezés” menüpontra.



Majd kattintson a zöld „Bejelentkezés PÁLYÁZÓK részére Ügyfélkapu használatával” gombra. A pályázati rendszerbe csak Ügyfélkapu fiókjával tud jelentkezni. A gomb lenyomása után

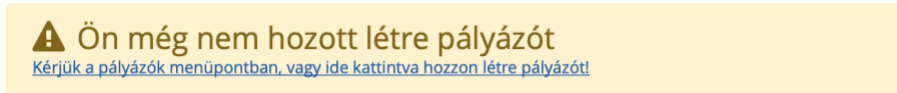
a rendszer átnavigálja Önt az Ügyfélkapu felületére, ahogy Ügyfélkapu fiókjával tud bejelentkezni.

Hasznos tudnia, hogy a rendszerbe egyszerre korlátozott számú felhasználó léphet be. Így előfordulhat, hogy a belépés során várnia kell majd. Belépés után a rendszerben a munkamenet idő 20 perc. Ez azt jelenti, hogy ennyi idő inaktivitás után a rendszer automatikusan ki fogja Önt jelentkezett, hogy mások is sorra kerülhessenek.

Pályázó létrehozása

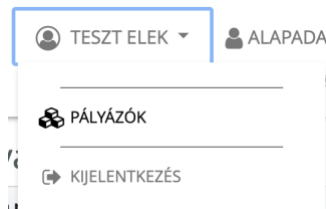
Bejelentkezés után az első lépés, hogy létrehozza a pályázót, amivel a kiírásban pályázni fog. A pályázó létrehozása felületet háromféleképp érheti el:

1. Amennyiben még nem rendelkezik pályázóval, akkor a rendszerbe történő belépés után a főmenüből válassza a „Pályázatok” menüpontot. A rendszer jelezni fogja, hogy még nem rendelkezik pályázóval:



Kattintson a linkre.

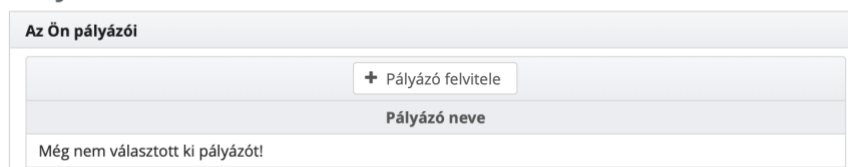
2. Ha belépés után a főmenüben az „Alapadatok” menüpontra kattint, és még nem rendelkezik pályázóval, akkor szintén a pályázó létrehozása felületre fogja Önt irányítani a rendszer.
3. Ha a főmenüben a nevére kattint, a lenyíló menüből a válassza a „Pályázók” menüpontot.



Hasznos tudni, hogy a fenti három lehetőség közül, csak a harmadik marad elérhető, miután létrehozta a pályázóját. A funkció újbóli használatával több pályázót is létrehozhat. Ez akkor lehet hasznos, ha például Ön saját nevében is és más nevében is meghatalmazottként szeretne pályázatot beadni.

A Pályázók oldalon kattintson a „Pályázó felvitele” gombra.

Pályázók




Válassza ki, hogy a saját nevében, vagy más nevében kíván eljárni.

Pályázó felvitele	
Kérjük válassza ki, hogy kinek a nevében jár el.	
<input type="text" value="Saját nevemben járok el."/>	<input type="text" value="Más nevében járok el."/>
<input type="button" value="✖ Mégse"/>	

Fontos tudni, hogyha más nevében jár el, akkor a pályázó természetes vagy nem természetes személytől meghatalmazásra is szüksége lesz.

Válassza ki a pályázó jogi formáját:

A jelen pályázati kiírásban „Egyéni vállalkozó”, „Gazdasági társaság”, illetve „Autómegosztással foglalkozó gazdasági társaság” jogi formák pályázhatnak.

Kérjük válassza ki, hogy kinek a nevében jár el.	
<input type="text" value="Saját nevemben járok el."/>	<input checked="" type="text" value="Más nevében járok el."/>
Kérjük, válassza ki a pályázó jogi formáját: *	
<input type="radio"/> Egyéni vállalkozó <input type="radio"/> Gazdasági társaság <input type="radio"/> Autómegosztással foglalkozó gazdasági társaság	
<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e0f2f1; padding: 5px;"> <p> Kérjük bizonyosodjon meg, hogy a megfelelő jogi formát választja! Pályázatát a választott jogi formához kötött űrlap segítségével adhatja majd be:</p> </div>	

Amennyiben „Gazdasági társaság” vagy „Autómegosztással foglalkozó gazdasági társaság” jogi formával pályázik, akkor a megjelenő cégkeresőből ki kell választania az adott gazdasági társaságot. A keresés történhet név részlet alapján, adószámmal, vagy cégjegyzék számmal is.

Miután kiválasztotta a megfelelő gazdasági társaságot, ellenőrizze, hogy helyesek-e a megjelenő adatok. Majd kattintson a „Pályázó létrehozása” gombra.

Amennyiben egyéni vállalkozó jogi formát választott és azt választotta, hogy más valaki nevében jár el, akkor kérjük adja meg a pályázó nevét:

Kérjük, hogy az alábbi mezőbe gépelje be a pályázó nevét: *
<input type="text"/>

Végül kattintson a „Pályázó létrehozása” gombra.

Alapadatok űrlap kitöltése

A pályázó felvétele után megjelenik az alapadatok űrlap. Amennyiben azt választotta, hogy más valaki nevében jár el, akkor az űrlap első oldala a meghatalmazott adatai, a másik oldal „Alapadatok”, a pályázó adatai. Kérjük mindkét oldalt töltsse ki. Az oldalak között az űrlap tetején és alján található lapozógombokkal, vagy a legördülő menüvel válthat.

Amennyiben azt választotta, hogy a saját nevében jár el, akkor az űrlap csak az „Alapadatok” oldalból áll.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Ha a főmenüből az „Alapadatok” menüpontot válassza, akkor az űrlap kitöltése folytatható.

Az űrlap alján található gombokkal



- Bezárhatja az űrlapot.
- Tovább léphet a pályázat kitöltése oldalra. Ezt a főmenüből a „Pályázatok” menüponttal is eléri.
- Illetve, ha meggondolta magát, törölheti a pályázót. Erre csak akkor van lehetősége, ha még nem kezdte el a pályázatot kitölteni.

Pályázat indítása

Miután az alapadatok űrlapot hiánytalanul kitöltötte, a pályázat indításához válassza a főmenü „Pályázatok” menüpontját. Majd kattintson a „Pályázat indítása” gombra.

A gomb lenyomása után megjelenik a jogi formájának megfelelő pályázati űrlap. A pályázati űrlap több oldalból áll. Az oldalak között az űrlap tetején és alján található lapozógombokkal, vagy a legördülő menüvel válthat.

Nem természetes személy pályázati űrlap

Az űrlap első oldala az alapadatok. Az itt található válaszok jogi forma függvényében egyáltalán nem, vagy csak részben szerkeszthetőek. Ha ezeket módosítani szeretné, kérjük kattintson a főmenü „Alapadatok” gombjára.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Amennyiben a főmenüben a „Pályázatok” menüpontra kattint, folyamatban lévő pályázatát újra eléri a „Beküldésre váró támogatói okiratigénylések” mappára kattintva.

The screenshot shows a navigation bar with the following elements: a user profile icon labeled 'TESZT ELEK PÁLYÁZÓ PÉTER', a dropdown arrow, and four menu items: 'ALAPADATOK', 'PÁLYÁZATOK', and 'DOKUMENTUMTÁR'. Below the navigation bar is the text 'REGISZTRÁLT KERESKEDŐK LISTÁJA'. A horizontal line separates this from a content area with a header 'Támogatói okiratigénylés'. Below the header is a list item with a red exclamation mark icon and the text 'Beküldésre váró támogatói okiratigénylések (1 elem)'.

Kérjük töltsse ki az összes oldalon lévő kérdéseket, és csatolja fel a szükséges fájlokat. Amennyiben végzett, akkor pályázatát az űrlap alján található „Beküldés” gombbal küldheti be értékelésre.

A light blue information box contains an information icon (i) and the text: 'A pályázat beküldésével nyilatkozom arról, hogy a pályázati kiírásban foglaltakat elolvastam, megértettem, elfogadom. Nyilatkozom továbbá, hogy a pályázat során megadott adatok a valóságnak megfelelnek.' Below the box is a green button with a white arrow icon and the text 'Beküldés'.

Beküldött pályázatát megtalálja a rendszer „Pályázatok” oldalán a „Beküldött támogatói okiratigénylések mappára” kattintva.

Hiánypótlás, illetve az értékelés végén a rendszer e-mailben fogja tájékoztatni.